

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №1»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МАУДО «СПШ №1»

Л.А. Ревенко

2023г.



**Положение
о Совете учреждения Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования «Спортивная школа №1»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа №1» (далее – Положение), в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ст.26 п.4), Приказом от 24.10.2012 г.

№ 325 «О методических рекомендациях по организации спортивной подготовки в РФ», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.06.2012г. № 504, с другими нормативно-правовыми актами в области образования, физической культуры и спорта, с Уставом учреждения.

1.2. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, реализации прав автономии учреждения в решении вопросов организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширения коллегиальных и демократических форм управления, воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления создается орган самоуправления – Совет учреждения МАУДО «СПШ №1».

1.3. Совет учреждения является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции учреждения

1.4. Деятельность членов Совета учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Представители, избранные в Совет учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.6. Совет учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;

- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
 - указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
 - типовым положением об учреждении дополнительного образования детей;
 - Уставом учреждения и настоящим Положением.
- 1.7. Настоящее Положение принимается на общем собрании трудового коллектива учреждения и утверждается директором учреждения.

2. Цель и задачи Совета учреждения

2.1. Цель деятельности Совета учреждения – руководство функционированием и развитием учреждения в соответствии с планами и программами учреждения.

2.2. Задачи Совета учреждения:

- Определение перспективных направлений функционирования и развития учреждения;
 - Создание оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности учреждения, для организации учебно-тренировочного процесса в учреждении.
 - Привлечение общественности к решению вопросов развития учреждения;
 - Взаимодействие с руководством, педагогическим коллективом по вопросам развития учреждения, содержания, методов и форм организации обучения и воспитания обучающихся;
 - Содействие в разработке нормативно-правовой базы для организации деятельности учреждения;
- 2.2. Организация общественного контроля по охране здоровья участников учебно- тренировочного процесса и безопасных условий его осуществления.

3. Функции Совета учреждения

3.1. В период между заседаниями Совет учреждения осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Совет учреждения:

- организует выполнение решений заседания учреждения;
- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития учреждения;
- председатель Совета совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы учреждения, а также наряду с родителями (законными представителями) – интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- согласовывает распорядок работы СШ, продолжительность тренировочных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебно-тренировочного процесса;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует

- деятельность других органов самоуправления образовательного учреждения;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческий поиск педагогических работников в организации экспериментальной работы;
 - определяет пути взаимодействия с образовательными учреждениями разной направленности, социальными партнерами, государственными (или негосударственными) общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающегося и профессионального роста педагогов;
 - заслушивает руководителя о рациональном расходовании бюджетных и внебюджетных средств на деятельность учреждения; определяет дополнительные источники финансирования; согласует реализацию и распределение средств на развитие учреждения и социальную защиту его работников, обучающихся;
 - заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников, выносит на рассмотрение заседания предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образования деятельности учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в работе;
 - в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности учреждения, его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

4. Состав Совета учреждения

4.1. В состав Совета учреждения могут избираться:

- педагогические работники учреждения;
- обучающиеся учреждения;
- родители (законные представители);
- представители учредителя;
- общественность.

Норма представительства в Совете и общая численность членов Совета определяются общим собранием коллектива учреждения. Ежегодная ротация Совета – не менее трети состава каждого представительства.

4.2. Совет учреждения собирается не реже 2 раз в год. Члены Совета учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Совет учреждения избирает председателя. Руководитель учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя.

4.4. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.5. Заседание учреждения может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

4.6. Решения Совета учреждения, принятые в пределах его компетенции, являются рекомендательными для администрации учреждения и всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по

учреждению, устанавливающий обязанность исполнения решения Совета учреждения участниками учебно- тренировочного и воспитательного процессов.

4.7. Решение Совета Учреждения доводится до всего коллектива не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

5. Права и ответственность Совета учреждения

5.1. Все решения Совета учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет учреждения имеет следующие права:

- потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если это предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать руководителю учреждения план мероприятий по совершенствованию работы учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов совершенствования организации учебно-тренировочного и воспитательного процессов на заседаниях педагогического совета, тренерского (методического) совета;
- участвовать в организации и проведении спортивно-массовых мероприятий;
- совместно с руководителем учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы Совета;
- соблюдение законодательства Российской Федерации в сфере образования в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления учреждения;
- упрочение авторитетности учреждения.

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета учреждения, отчеты о его деятельности и книга протоколов входят в номенклатуру дел учреждения и хранятся в его канцелярии.

6.2. Протоколы заседаний Совета учреждения, его решения оформляются секретарем в

«Книге протоколов заседаний Совета учреждения», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

6.3. Обращения участников учебно-тренировочного и воспитательного процессов с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или его членами по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится канцелярией образовательного учреждения.

6.4. 6.4. Обращение участников образовательного процесса с жалобами или предложениями по совершенствованию работы Совета учреждения

рассматриваются председателем или членами Совета учреждения по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится секретарем учреждения на общих основаниях.

7. Заключение

- 7.1. Положение о Совете Учреждения принимается на неопределенный срок.
- 7.2. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения на Общем собрании трудового коллектива учреждения и утверждается приказом директора учреждения.
- 7.3. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.